

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO<br/>REQUISITOS CONTRATACION<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>PROFESIONALES Y/O APOYO A LA<br/>GESTION</b> | Código: FO-M9-P2-57                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          | Versión: 01                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          | Fecha de aprobación:<br>13/12/2022 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          | Página 1 de 2                      |

Los integrantes del Comité Estructurador del presente proceso de contratación, realiza la revisión de los Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios PROFESIONALES con El Departamento del Valle del Cauca – SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo:                                   | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objeto:                                 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "TRANSFORMACION DIGITAL E INNOVACION PARA UN TERRITORIO INTELIGENTE EN EL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. |
| Valor del contrato:                     | SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE(\$6000000)                                                                                                                                                                                                                              |
| Nombre del Supervisor:                  | NHORA ELENA GARCIA HENAO                                                                                                                                                                                                                                             |
| Cargo del Supervisor:                   | Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.                                                                                                                                                                                                                          |

| REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación                                                               | Título Profesional de Trabajador Social                                                                                                                                                         |
| Experiencia                                                             | Más de treinta y seis (36) meses de experiencia profesional o laboral relacionada<br><br>Se aplica para el futuro contrato la Alternativa 2, de la tabla que fija los honorarios en la entidad. |
| Tarjeta o Matricula Profesional                                         | 1111781291 del Consejo Nacional de Trabajo Social                                                                                                                                               |

| IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA |                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Nombre:                                    | MARIA ALEJANDRA VENTE CUERO                    |
| Identificación:                            | 1.111.781.291 Expedida en Buenaventura (Valle) |

| DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA         |                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Documento                                                | Cumple/No Cumple/No Aplica |
| Hoja de Vida SIGEP                                       | Cumple                     |
| Copia de cédula de ciudadanía                            | Cumple                     |
| Copia de libreta militar (hombre menor de 50 años)       | No aplica                  |
| Registro único tributario                                | Cumple                     |
| Certificados académicos                                  | Cumple                     |
| Tarjeta profesional                                      | Cumple                     |
| Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales | Cumple                     |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)       | Cumple                     |

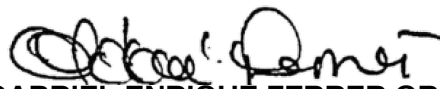
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO<br/>REQUISITOS CONTRATACION<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>PROFESIONALES Y/O APOYO A LA<br/>GESTION</b> | Código: FO-M9-P2-57                |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          | Versión: 01                        |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          | Fecha de aprobación:<br>13/12/2022 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          | Página 2 de 2                      |

|                                                                   |        |
|-------------------------------------------------------------------|--------|
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)         | Cumple |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)         | Cumple |
| Certificado de medidas correctivas                                | Cumple |
| Certificado del Registro de deudores alimentarios morosos – REDAM | Cumple |
| Certificado de afiliación a Salud (EPS)                           | Cumple |
| Certificado de afiliación fondo de pensiones                      | Cumple |
| Examen médico ocupacional                                         | Cumple |
| Certificado cuenta bancaria                                       | Cumple |

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II ☐ Medio Físico ☒

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI ☒ NO ☐

Verificado por el Comité Estructurador:



**GABRIEL ENRIQUE FERRER OROZCO**

Secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones



**HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA**

Rol técnico



**NHORA ELENA GARCIA HENAO**

Rol jurídico



**SANTIAGO VASQUEZ GARCIA**

Rol Financiero

Revisó. Nhora Elena García Henao -subdirectora técnica de apoyo a la gestión 